



ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення кафедри менеджменту, економіки,
статистики та цифрових технологій
27 серпня 2024 року,
протокол № 1

Завідувачка кафедри,
кандидатка економічних наук, доцентка

_____ Наталія ЗАХАРКЕВИЧ
27 серпня 2024 року

СИЛАБУС
навчальної дисципліни
«Управлінські інформаційні системи»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування

РОЗРОБНИК

Доцент кафедри менеджменту, економіки,
статистики та цифрових технологій, кандидат
педагогічних наук, доцент

_____ Олег СУХОВІРСЬКИЙ
26 серпня 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
28 серпня 2024 року

Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»
Спеціальність 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
 (https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky)

Викладач	Лекції, практичні заняття, консультації: Суховірський Олег Васильович (https://univer.km.ua/pro-universytet/kafedry/kafedra-menedzhmentu-ekonomiky-statystyky-ta-tsyfrovykh-tekhnologiy), кандидат педагогічних наук, доцент, доцент кафедри менеджменту, економіки, статистики та цифрових технологій Досвід науково-педагогічної діяльності – 24 роки, досвід практичної роботи за спеціальністю – 26 років.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: o_sukhovirskyi@univer.km.ua Web of Science ResearcherID: IQS-4607-2023 ORCID: https://orcid.org/0000-0002-7982-3231 Google Scholar: https://scholar.google.com/citations?user=-zVHTp8AAAAJ
Інформаційні ресурси	Група в Google клас «Управлінські інформаційні системи»
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус №2, пров. Володимирський, 12, ауд. 301, п'ятниця з 15.00 до 16.20; Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою у робочі дні з 9.00 до 17.00 Консультації до заліку: напередодні заліку згідно з затвердженим розкладом.

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності ЗК 8. Навички використання інформаційних і комунікаційних технологій. Спеціальні компетентності СК 2. Здатність аналізувати результати діяльності бізнес-структур, зіставляти їх з факторами впливу зовнішнього та внутрішнього середовища. СК 16. Здатність генерувати та реалізовувати бізнес-ідеї, ідентифікувати інструменти оцінювання ринкових можливостей на основі цифрового менеджменту та інвестиційно-інноваційної діяльності бізнес-структур. СК 17. Здатність проводити діагностику діяльності реальних та віртуальних бізнес-структур з використанням відповідного матеріального та програмного забезпечення в умовах цифрового середовища задля досягнення ефективності їх бізнес-процесів.
Результати навчання	ПР 6. Виявляти навички пошуку, збирання та аналізу інформації, розрахунку показників для обґрунтування управлінських рішень. ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПР 18. Демонструвати навички застосування методів і принципів управління реальними та віртуальними бізнес-структурами. ПР 19. Демонструвати знання закономірностей цифрової комунікативної взаємодії в соціально-економічних системах різних рівнів і сфер діяльності.
Місце дисципліни в логічній схемі	Дисципліна циклу професійної підготовки, курс навчання – 4-й, семестр – 8-й Тип дисципліни – вибіркова. Для успішного опанування дисципліни студенти повинні володіти

	знаннями навчальної дисципліни «Інформаційні системи та технології», «Інформаційні технології в менеджменті», «Цифровий менеджмент», «Цифровий маркетинг та аналітика соціальних мереж» Дисципліна вивчається в останньому семестрі.			
Обсяг навчальної дисципліни	3 кредити ЄКТС / 90 годин, у тому числі, самостійної роботи – 62 години, лекційних – 14 годин, практичних – 14 годин.			
Форма навчання	денна			
Мова викладання	українська			
Тижневе навантаження	4 год. аудиторних занять згідно з розкладом, 9 год. самостійної роботи			
Формат навчальної дисципліни	Лекційні та практичні заняття, виконання самостійної роботи, консультації, залік. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.			
Необхідне обладнання	Комп'ютер (комп'ютерний клас), смартфон (за можливості), мультимедійний проектор, комп'ютерна мережа.			
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / лаб. / СРС)	Тема	Завдання	Максимальна кількість балів
	8 / 6 / 31	Основи інформаційних систем	Практичні завдання	Лекція – 5,5 Практичні роботи – 15 СРС – 10
	6 / 8 / 31	Інформаційні системи для прийняття рішень	Практичні завдання, проєкт	Лекція – 4,5 Практичні роботи – 20 СРС – 10
	Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Управлінські інформаційні системи» у відповідному Google класі, електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php) та на сайті університету (https://univer.km.ua/studentu/navchalno-metodychne-zabezpechennya))			
	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Управлінські інформаційні системи» в електронній бібліотеці університету (http://elibrary.univer.km.ua/index.php) та на сайті університету (https://univer.km.ua/studentu/navchalno-metodychne-zabezpechennya)) Залік усний з виконанням практичних завдань. Структура залікового білету включає 1 теоретичне та 1 практичне завдання із використанням комп'ютерної техніки.			
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	1. Автоматизація бізнес процесів: навчальний посібник до практичних занять / уклад.: О.С. Бунке. Київ : КПІ ім. Ігоря Сікорського, 2021. 39 с. URL: https://ela.kpi.ua/server/api/core/bitstreams/dea47ac2-68ef-456d-8138-6a1f74cd27b3/content 2. Василів В. Б. Інформаційні системи в менеджменті. Рівне: НУВГП, 2008. 167 с. URL: https://ep3.nuwm.edu.ua/2240/1/047%20zah.pdf 3. Доценко С. І. Організація та системи керування базами даних: Навч. посібник. Харків: УкрДУЗТ, 2023. 117 с. 4. Електронний документообіг: конспект лекцій / уклад.: О. Шибаніна та ін. Миколаїв: МНАУ, 2021. 69 с. URL: https://dspace.mnau.edu.ua/jspui/bitstream/123456789/9415/1/elektronnij-dokumentoobig.pdf 5. Журавльов В. М. Інформаційні системи в управлінні персоналом та економіки праці. Кропивницький: ЦНТУ, 2019. 136 с. URL: https://dspace.kntu.kr.ua/server/api/core/bitstreams/6b764587-ef41-4478-			

	9881-8a3b3a47020e/content 6. Нетепчук В.В. Управління бізнес-процесами: навч. посіб. Рівне: НУВГП, 214. 158 с. URL: https://ep3.nuwm.edu.ua/8812/1/%D0%A3%D0%BF%D1%80%D0%B0%D0%B2%D0%BB%D1%96%D0%BD%D0%BD%D1%8F%20%20%D0%B1%D1%96%D0%B7%D0%BD%D0%B5%D1%81-%D0%BF%D1%80%D0%BE%D1%86%D0%B5%D1%81%D0%B0%D0%BC%D0%B8.pdf
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів за пропущені заняття	Здобуття балів за пропущені лекції та лабораторні заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП імені Леоніда Юзькова, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (https://univer.km.ua/informatsiya-dlya-oprylyudnennya).
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 05.07.2016 р., протокол № 16, введене в дію наказом від 08.06.2016 р. № 359/16 (в редакції рішення вченої ради ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року, протокол № 1, з 01 вересня 2020 року, наказ ХУУП імені Леоніда Юзькова від 28 серпня 2020 року № 312/20) (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права, введене в дію наказом від 19.02.2019 р. № 74/19 (http://www.univer.km.ua/studentu/ofis-studenta/ofis-studenta).
Можливість визнання результатів неформальної освіти	Студенту визнаються результати участі у: курсах, вебінарах, круглих столах, інших заходах за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною, у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу в Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, а також Положенням про порядок визнання результатів навчання у Хмельницькому університеті управління та права імені Леоніда Юзькова, здобутих шляхом неформальної та/або інформальної освіти.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorrupsiyna-polityka-0)
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykorrupsiyna-polityka/akademichna-dobrochesnist)
Зворотній зв'язок	1) під час аудиторних занять, консультацій. 2) електронна комунікація у Google класі 3) за допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.